

Stichting Sint Anna maakt gebruik van het medewerkersportaal SDB\*Selfservice. Hier kunt u uw eigen personeelsgegevens bekijken zoals uw digitale loonstroken en jaaropgaven. De portal is pas toegankelijk na uw eerste salarisbetaling.

In de bijlagen vindt u meer informatie over het inloggen op SDB\*Selfservice en een uitleg van het startscherm. Leest u deze bijlagen goed door, voordat u voor de eerste keer inlogt in SDB\*Selfservice.

Voordat u uw salarisstrook digitaal kunt bekijken, dient u formeel toestemming te geven voor het feit dat u geen papieren loonstrook meer ontvangt. Stichting Sint Anna gaat er vanuit dat u stilzwijgend instemt. Heeft u hier bezwaar tegen, dan kunt u dit kenbaar maken door een e-mail sturen [bedrijfsbureau@sintannaboxmeer.nl](mailto:bedrijfsbureau@sintannaboxmeer.nl).

## Starten met SDB\*Selfservice

### 1. Inloggen

Om toegang te krijgen tot het medewerkersportaal heeft u een persoonlijke inlogcode en wachtwoord nodig. Om deze aan te maken, volgt u de volgende stappen:

- Ga naar website: [www.sdbayton.nl](http://www.sdbayton.nl)
- Klik rechts boven op "login"
- Scroll iets naar beneden en klik op de button "inloggen SDB\*Selfservice"
- Vervolgens voert u uw emailadres in (dit is het adres wat u heeft doorgegeven bij in diensttreding).
- Klik op "klik hier" bij wachtwoord vergeten
- Vervolgens ontvangt een link waarmee u een wachtwoord kunt aanmaken.

### 2. Wachtwoord vergeten?

- Vul uw gebruikersnaam in en klik op [Klik hier] bij 'Wachtwoord vergeten?'
- U ontvangt een nieuw wachtwoord per e-mail op het e-mailadres dat is opgeslagen in SDB\*Selfservice (Profiel > Instellingen).
- Log opnieuw in met het nieuwe wachtwoord.

# Uitleg van het hoofdscherm: waar staat wat in SDB\*Selfservice?

- De afbeeldingen in uw scherm zijn afhankelijk van de Selfservice-versie die uw werkgever gebruikt -

## Home

Door te klikken op het logo of op [Start] komt u weer terug in het hoofdscherm

 SDB\*Selfservice

Start    Mijn Inkomen ▾    Mijn Werk ▾    Mijn Dossier ▾

## Menu

Via het navigatiemenu heeft u toegang tot de verschillende functies binnen SDB\*Selfservice

Welkom Lydia Brauns -



MIJN PROFIEL

 LOONSTROOK

## INFORMATIE

01-04-2015    CAO VVT 2014-2016

14-03-2014    Toelichting verlofkaart

28-02-2014    Medewerker handleiding

## Snelkoppelingen

De snelkoppelingen geven snel toegang toe de meest gebruikte functies, zoals het inzien van de loonstrook

## Informatie

In het Informatie blok vindt u informatie die door uw werkgever wordt verstrekt

# Introductie tot het internetportaal SDB\*Selfservice

In deze brief beschrijven wij in het kort waar u op moet letten als u met het medewerkerportaal van SDB Groep gaat werken. Dit doen wij aan de hand van de volgende veelgestelde vragen:

## 1. Hoe kom ik bij mijn gegevens?

U kunt SDB\*Selfservice benaderen via alle gangbare browsers (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari) op de PC, Mac, notebook, tablet of smartphone. U krijgt toegang tot SDB\*Selfservice door in te loggen via <https://selfservice.sdbstart.nl>. Voor het inloggen heeft u de gegevens nodig die u per brief van uw werkgever ontvangen heeft. Houd deze brief bij de hand als u SDB\*Selfservice voor de eerste keer gaat gebruiken.

## 2. Ik ben mijn wachtwoord vergeten; hoe kan ik deze opnieuw aanvragen?

Vul op de site <https://selfservice.sdbstart.nl> uw klantnummer en personeelsnummer in. Klik op [Klik hier] bij 'Wachtwoord vergeten?'. U ontvangt een nieuw wachtwoord per e-mail op het e-mailadres dat is opgeslagen in SDB\*Selfservice (Profiel > Instellingen).

## 3. Hoe veilig is SDB\*Selfservice?

SDB\*Selfservice is met dezelfde technieken beveiligd als het internetbankieren, aangevuld met een aantal extra controles. In de praktijk is het grootste risico dat uw inloggegevens door anderen misbruikt worden. Bewaar uw gegevens dus op een veilige plaats en verstrek deze nooit aan anderen. Uw salaris- en persoonsgegevens zijn immers strikt privé.

## 4. Kan ik per ongeluk iets veranderen of weggooien?

Alle wijzigingen en aanvragen in SDB\*Selfservice moeten door leidinggevenden en/of de administratie geaccordeerd (goedgekeurd) worden. Pas daarna worden de gegevens ook echt gewijzigd. U kunt dus nooit 'zomaar' iets wijzigen, ook niet per ongeluk.

## 5. Wat is het voordeel van een internetportaal?

Het gebruik van SDB\*Selfservice biedt u een aantal voordelen. Bijvoorbeeld:

- u hoeft niet meer te zoeken naar een papieren loonstrook of jaaropgave in uw administratie
- U kunt via SDB\*Selfservice berichten versturen naar uw collega's

## 6. Waar kan ik terecht met vragen?

Voor vragen over het gebruik van SDB\*Selfservice kunt u de handleiding in het Informatieblok in SDB\*Selfservice raadplegen. Deze wordt door uw werkgever beschikbaar gesteld. Voor inhoudelijke vragen over bijvoorbeeld uw salarisstrook kunt u terecht bij uw eigen salaris- of personeelsadministratie.

### Tot slot

Door regelmatig in te loggen, leert u steeds makkelijker werken met SDB\*Selfservice en raakt u steeds meer vertrouwd met de vele mogelijkheden van dit moderne internetportaal. Op deze manier bent u goed voorbereid op de verdere mogelijkheden die SDB\*Selfservice u in de toekomst gaat bieden.

Met vriendelijke groet,

Salarisadministratie