

Sint Anna is wegens vertrek van een collega op zoek naar een ervaren en betrokken

## Ambtelijk secretaris OR

(gemiddeld 8 uur per week)

Wij bieden je een baan met inhoud en perspectief. Dit op een plek, volop in ontwikkeling, waar met hart en ziel gewerkt wordt aan liefdevolle zorg.

Ons motto is dan ook: 'iedere dag een mooie dag!'



### Wat ga je doen?

Je verzorgt de planning en organisatie van de vergaderingen. In overleg met de voorzitter stel je de agenda samen, verzorg je de verslaglegging, bewaak je de continuïteit van de afspraken en regel je de logistieke zaken rondom de vergaderingen. De vergaderingen vinden altijd plaats op woensdag.

Daarnaast adviseer je de OR gevraagd en ongevraagd over inhoudelijke en juridische onderwerpen, de interpretatie van de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) en gesignaleerde relevante ontwikkelingen voor de medezeggenschap. Je bereidt inhoudelijke instemmingsverzoeken en overige correspondentie voor. In overleg met de voorzitter schrijf je de tekst voor het informatieblad van de OR voor medewerkers.

Je bent het eerste aanspreekpunt van de OR voor schriftelijke vragen van medewerkers over medezeggenschap. Samen met de

voorzitter stel je een jaarverslag op en organiseer je de verkiezingen.

De ambtelijk secretaris is geen lid van de ondernemingsraad, maar je hebt een belangrijke coördinerende secretariële rol binnen de OR.

### Wie zoeken wij?

Als ambtelijk secretaris ben je de steun en toeverlaat van de ondernemingsraad (OR). Je hebt goede kennis van de wet- en regelgeving op het gebied van ondernemingsraden en vindt het leuk om deze kennis over te brengen, de OR op inhoud en proces kan ondersteunen en te coachen in hun rol.

Je weet wat er speelt binnen de organisatie en je volgt de medezeggenschapsontwikkelingen, je werkt samen met de OR en collega's uit de organisatie aan een goede medezeggenschap in onze organisatie.

Daarnaast beschik je uiteraard over goede administratieve/secretariële capaciteiten, zodat

verslagen en overige stukken correct en binnen de geldende termijn zijn opgesteld.

Daarnaast beschik je over:

- Minimaal MBO+/HBO werk- en denkniveau aangevuld met een vakopleiding Ambtelijk secretaris of de bereidheid deze opleiding te volgen.
- Ervaring in het werken in/met een ondernemingsraad.
- Coachende vaardigheden om de OR te begeleiden.
- Analytisch vermogen en accuratesse.
- Goede sociale en communicatieve vaardigheden, zoals tact, kunnen luisteren en samenwerken en overtuigingskracht.
- Goed kunnen organiseren en coördineren; de juiste prioriteiten stellen en bewaken van deadlines.
- Respect hebben en kunnen werken volgens de kernwaarden van Sint Anna: samen, vertrouwd, aandacht en professioneel.

## Wat bieden we jou?

Je komt te werken in een warme organisatie met een fijne werksfeer. In eerste instantie bieden we je een tijdelijke arbeidsovereenkomst voor gemiddeld 8 uur per week, voor de duur van één jaar, met de intentie deze om te zetten naar onbepaalde tijd. Daarbij bieden we je een passend salaris afhankelijk van je ervaring, een volledige 13e maand, een goede pensioenvoorziening via het Pensioenfonds Zorg & Welzijn, een collectieve zorgverzekering en een aantrekkelijk meerkeuzesysteem Arbeidsvoorwaarden.

## Ben je enthousiast?

Is Sint Anna wellicht jouw nieuwe plek? Wij ontvangen graag je schriftelijke sollicitatie vóór 4 januari 2023 via [vacatures@sintannaboxmeer.nl](mailto:vacatures@sintannaboxmeer.nl), onder vermelding van **vacature nr. 22-34-OR**.

Heb je nog vragen, dan kun je voor meer informatie terecht bij Jolanda Rutten, voorzitter OR, of Helga Bennenbroek, personeelsfunctionaris. Ze zijn te bereiken op 0485 – 571541.

Meer informatie over Sint Anna is ook te vinden op [www.sintannaboxmeer.nl](http://www.sintannaboxmeer.nl).

**S**int Anna is een kleinschalige en zelfstandige zorginstelling voor ouderen. We zijn gelegen op, zo vinden wij, het mooiste plekje van Boxmeer (aan de Maas én op een locatie die historie ademt). In de zomer van 2022 is de eerste fase van de nieuwbouwlocatie in gebruik genomen door 58 bewoners. In de zomer van 2023 is de complete nieuwbouw volgens planning gereed. Op dat moment wonen er 160 ouderen, verdeeld over 20 woongroepen in een gebouw dat van alle gemakken voorzien is waar gebruikt gemaakt wordt van de nieuwste zorgtechnologie. We zorgen met veel liefde voor ouderen in hun laatste levensfase. Momenteel maakt Sint Anna een verandering door van verzorgingshuis naar verpleeghuis. Samen met collega's, mantelzorgers en vrijwilligers zorgen we ervoor dat bewoners de best mogelijke zorg ontvangen, zorg naar de wens van de bewoner.

#iederedageenmooiedag

